

Check List da Festa

Seis semanas antes do grande dia!

- ☐ Escolher tema.
- ☐ Fazer lista de convidados.
- ☐ Reservar Salão
- ☐ Enviar “guarde a data” por email para os convidados.
- ☐ Encomendar os convites.
- ☐ Encomendar as lembrancinhas.

Quatro semanas antes do grande dia!

- ☐ Enviar os convites.
- ☐ Comprar/encomendar lembrancinhas
- ☐ Contratar/comprar decoração.
- ☐ Comprar descartáveis, enfeites para decoração e balões.
- ☐ Contratar animação.

Três semanas antes do grande dia!

- ☐ Comprar/alugar entretenimento e brincadeiras.
- ☐ Pedir ajuda aos familiares e amigos para ajudarem no dia da festa.

Duas semanas antes do grande dia!

- ☐ Pedir confirmação de presença por email.
- ☐ Escolher prêmios e brindes para os jogos.
- ☐ Encomendar o bolo
- ☐ comprar a vela.
- ☐ Encomendar a comida (salgados e doces).
- ☐ Confirmar todos os serviços contratados.

Uma semana antes do grande dia!

- ☐ enviar email com lembrete para os convidados.
- ☐ Fotografia (comprar cartão de memória e baterias).
- ☐ Comprar os ingredientes da comida que for fazer em casa.
- ☐ Verificar se tem lembrancinhas suficientes de acordo com as confirmações.
- ☐ Preparar todas as brincadeiras.
- ☐ Confirmar ajuda de familiares e amigos.

Um dia antes do grande dia!

- ☐ Fazer a decoração (se a festa for em casa).

- ☐ Visitar o salão ou casa de festas, levando tudo que for possível.

No grande dia!

- ☐ Pegar o bolo.
- ☐ Decorar (se não tiver feito no dia anterior).
- ☐ Deixar comida nas mesas.
- ☐ Deixar as bebidas disponíveis (se não tiver garçon)
- ☐ Verificar as funções dos amigos e familiares ajudantes

Semana após o grande dia!

- ☐ Enviar notas de agradecimento.