

Check-List da Festa!

www.fazendoanossafesta.com.br

1/3

10 SEMANAS ANTES DO GRANDE DIA!

- ESCOLHER O TEMA
- FAZER A LISTA DE CONVIDADOS
- RESERVAR O SALÃO *
- ENVIAR “GUARDE A DATA” POR EMAIL PARA OS CONVIDADOS *

8 SEMANAS ANTES DO GRANDE DIA!

- PREPARAR OS CONVITES
- PREPARAR AS LEMBRANCINHAS
- PREPARAR OS PERSONALIZADOS

4 SEMANAS ANTES DO GRANDE DIA!

- ENVIAR OS CONVITES
- COMPRAR ITENS DA DECORAÇÃO
- COMPRAR ITENS DESCARTÁVEIS (PRATOS, COPOS, ETC)
- VERIFICAR ITENS PARA ANIMAÇÃO DA FESTA *

3 SEMANAS ANTES DO GRANDE DIA!

- SOLICITAR AJUDA PARA O GRANDE DIA DA FESTA
- COMPRAR / CONTRATAR ITENS DE ANIMAÇÃO DA FESTA *

* CASO SEJA NECESSÁRIO

Check-List da Festa!

www.fazendoanossafesta.com.br

2/3

2 SEMANAS ANTES DO GRANDE DIA!

- PEDIR CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA POR EMAIL
- ESCOLHER PRÊMIOS E BRINDES PARA AS BRINCADEIRAS *
- ENCOMENDAR O BOLO
- ENCOMENDAR COMIDA - DOCES E SALGADOS
- CONFIRMAR TODOS OS SERVIÇOS CONTRATADOS

1 SEMANA ANTES DO GRANDE DIA!

- ENVIAR EMAIL COM LEMBRETE AOS CONVIDADOS
- COMPRAR ITENS PARA FOTOGRAFIAS
- PREPARAR AS PLAQUINHAS DIVERTIDAS
- COMPRAR VELAS E ITENS PERICÍVEIS (INGREDIENTES)
- VERIFICAR QUANTIDADES DE TUDO CONFORME LISTA DE CONFIRMADOS
- PREPARAR TODAS AS BRINCADEIRAS
- CONFIRMAR AJUDA PARA O GRANDE DIA

* CASO SEJA NECESSÁRIO

Check-List da Festa!

www.fazendoanossafesta.com.br

3/3

1 DIA ANTES DO GRANDE DIA!

- FAZER A DECORAÇÃO
- VERIFICAR TODOS OS ITENS DAS LISTAS ANTERIORES

NO GRANDE DIA! //////////////

- PEGAR O BOLO
- TERMINAR ITENS DE DECORAÇÃO PENDENTES
- DEIXAR COMIDA NAS MESAS
- DEIXAR AS BEBIDAS DISPONÍVEIS
- ORGANIZAR A EQUIPE QUE AJUDARÁ NA FESTA
- PREPARAR AS LEMBRANCINHAS
- PREPARAR AS MARMITINHAS *
- COLOCAR AS PLAQUINAS DE FOTOS NA ENTRADA
- POSICIONAR AS PLAQUINHAS DE AVISO NOS LOCAIS *

NO DIA SEGUINTE

- ENVIAR AS FOTOS E A DESCRIÇÃO DA FESTA PARA O EMAIL:
CONTATO@FAZENDOANOSSAFESTA.COM.BR

Bôa Festa e Divirta-se!

* CASO SEJA NECESSÁRIO